



Der Deutsche Verein für öffentliche und private Fürsorge e. V. ist das bundeszentrale Forum der öffentlichen und freien Träger der sozialen Arbeit in Deutschland.

Im Deutschen Verein ist **ab 1. Januar 2012, zunächst befristet für zwei Jahre**, die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters
im Arbeitsfeld VII – Internationaler Sozialdienst
(Teilzeit, $\frac{3}{4}$ -Stelle)

zu besetzen.

Der Internationale Sozialdienst (ISD) – International Social Service – ist ein internationaler Wohlfahrtsverband mit einer Zentralstelle in Genf und einem Netz von Zweigstellen und Korrespondenten in den meisten Ländern der Erde. Der ISD bearbeitet soziale Einzelfälle, in denen er von Behörden, Gerichten, freien Trägern und Klienten aus dem In- und Ausland um die Vermittlung einer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit gebeten wird. Aufgrund seiner Erfahrungen in der Bearbeitung von Einzelfällen gibt der ISD Empfehlungen für die Weiterentwicklung im sozialen und rechtlichen Bereich, insbesondere bei der Anwendung und Umsetzung internationaler Konventionen (ausführliche Informationen unter www.issger.de).

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a. das Anlegen, Erfassen und Archivieren der Einzelfallakten, die Pflege der umfangreichen Falldatenbank, Aktenführung in der Einzelfallakte, Durchführung statistischer Abfragen, das Erstellen von Rechnungen und Unterstützung der Referent/innen. Hinzu kommen allgemeine Sekretariats- sowie Schreibaarbeiten, auch in Englisch, sowie der Versand von Informationsmaterialien.

Für diese Tätigkeit erwarten wir von Ihnen einen mittleren Bildungsabschluss, gute Englischkenntnisse und gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office 2010 (access, excel und outlook) und Berufserfahrung im Sekretariatsbereich. Selbständiges Arbeiten, organisatorisches Geschick, Flexibilität, ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft setzen wir voraus. Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung, sind zusätzliche Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache in Französisch oder Spanisch.

Die Vergütung ist nach der Entgeltgruppe 5 des TVöD/Bund/Ost mit den üblichen Sozialleistungen in Anlehnung an die Leistungen des öffentlichen Dienstes vorgesehen. Die Arbeitszeit richtet sich ebenfalls nach TVöD/Bund/Ost. Es besteht gleitende Arbeitszeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber mit gleicher Eignung und Befähigung werden bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung (keine Bewerbung per email) richten Sie bitte bis zum **28.12.2011** an den Deutschen Verein für öffentliche u. private Fürsorge, Verwaltungsabteilung, z. Hd. Frau Lorenz, Michaelkirchstr. 17/18, 10179 Berlin-Mitte. Vorabinformationen gibt Ihnen gerne Frau Scholz, Tel.-Nr. 030/ 62980 – 415.